र.नं. : ई-५९, अहमदनगर

श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी

शिर्डी : पोष्ट : शिर्डी - ४२३ १०९, ता. राहाता, जि. अहमदनगर, महाराष्ट्र (भारत).
दुरध्वनी : +९१-२४२३-२५८ ५०० फॅक्स : +९१-२४२३-२५८ ७७०, टेलिग्राम : साईनाथ, शिर्डी.

जा.नं.एसएसएसटी/ इं.मि.स्कूल/ 7119/२०२६
दिनांक - 26 MAY 2026

प्रति,

विषय:- श्री साईबाबा इंग्लिश मिडीयम स्कूल, शिर्डी करिता वार्षिक विदयार्थी दैनंदिन हजेरी (Attandance Catalogue) रजिस्टर व संचयनी नोंदपत्रकांची छपाईसाठीचे कोटेशन....

श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी संचलित श्री साईबाबा इंग्लिश मेडीयम स्कुल विभागासाठी विदयार्थी दैनंदिन हजेरी (Attandance Catalogue) रजिस्टर व संचयनी नोंदपत्रकांची वार्षिक छपाई करुन घ्यावयाची असून त्यासाठी खालील तपशीलास अनुसरुन सिलबंद पाकिटांमध्ये दि.०३.०६.२०२६ अखेर कोटेशन मागविणेत येत आहे.

अनं.	छपाईचा तपशिल	कागद प्रकार	मागणी नग	सर्व करांसहित दर प्रती नग रु.	एकूण रक्कम रु.
०१	<u>विदयार्थी हजेरी नोंद रजिस्टर</u> ३२ पाने ६४ पेजेस लेजर पेपर ८० GSM, लिगल साईज, 13.5 X 8.5 इंच, रजिष्टर बायडींग क्लॉथ बायडींग	नमुन्याप्रमाणे	५०		
०२	<u>संचयनी नोंदपत्रक</u> (०६ पेजेस) 200 GSM, ART CARD 70 GSM, LEGER PAGE, 8 Page	नमुन्याप्रमाणे	१५०		

<u>याकामी खालील अटी व शर्ती बंधनकारक राहतील-</u>

१) उपरोक्त छपाईसाठीचे दर GST व इतर सर्व करांसहीत शैक्षणिक संकुलातील श्री साईबाबा इंग्लिश मिडीयम स्कुलच्या कार्यालयात पोहचचे भरावयाचे आहेत.

२) छपाईचा कार्यादेश मिळाल्यापासून १० दिवसात छपाई करुन देण्यात यावी. याकामी कोणत्याही प्रकारची आगाऊ रक्कम (अॅडव्हॉन्स) दिली जाणार नाही.

Scanned with OKEN Scanner

र.नं. : ई-६९, अहमदनगर

श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी

शिर्डी : पोष्ट : शिर्डी - ४२३ १०९, ता. राहाता, जि. अहमदनगर, महाराष्ट्र (भारत).
दुरध्वनी : +९१-२४२३-२५८ ५०० फॅक्स : +९१-२४२३-२५८ ७७०, टेलिग्राम : साईनाथ, शिर्डी.

३) छपाई साहित्याचे नमुने इंग्लिश मिडीयम स्कुलच्या कार्यालयात उपलब्ध आहे. कोटेशन सादर करणेपुर्वी प्रत्यक्ष छपाई कामाचे नमुने पाहुनच दर देण्याचे करावे. तसेच, या नमुन्याप्रमाणेच छपाई करुन देणे बंधनकारक राहील.

४) पुरवठा करत असलेल्या छपाई साहित्याची Randomly Sample पाहून स्वीकारले जातील. तथापि, सदरहू छपाई साहित्य स्वीकारल्यानंतर काही छपाई खराब असल्यास ती स्वखर्चाने बदलून द्यावी लागेल.

५) संपुर्ण छपाई प्राप्त झाल्यानंतर बीलाची रक्कम संस्थानचे विहीत पध्दतीने तात्काळ अदा करण्यात येईल.

६) बिलासोबत बॅंक डिटेलच्या छायांकित प्रती सादर करणेत याव्यात.

७) कार्यादेश मिळाल्यानंतर प्रेसधारकाने पुरवठा करण्याचे नाकारल्यास अथवा संस्थान प्रशासनाने नमूद केलेल्या कुठल्याही अटी/ शर्तीचा भंग झाल्यास याबाबत संस्थान प्रशासन जो निर्णय घेईल, तो आपणास बंधनकारक राहील, याबाबत प्रेसधारकांची कोणतीही तक्रार चालणार नाही.

८) प्रस्तावित सर्व साहित्यांची छपाई एकाच टप्प्यात द्यावी लागेल.

९) मागणी केलेल्या छपाई साहित्यांसाठीच कोटेशन द्यावे, उशिरा आलेल्या अथवा चुकीच्या कोटेशनचा विचार केला जाणार नाही.

१०) दरपत्रक स्विकारणे अथवा नाकारणे याबाबतचा अधिकार संस्थानने राखून ठेवला आहे.

११) सदरचे व्यवहारामध्ये काही वाद निर्माण झाल्यास तो मा.राहाता कोर्टाचे न्याय कक्षेत राहील.

१२) कोटेशन मागणीची अंतीम तारीख ०३/ ०६/ २०२६ रोजी सायंकाळी ०५.०० वाजेपर्यन्त राहील.

(अतुल वाघ)
प्र.प्रशासकीय अधिकारी
श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी

Scanned with OKEN Scanner